

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Челябинская централизованная клубная система»

_____ /Кудрявцева Е.В.
приказ № Д/ОД от «17» июня 2023г.



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Челябинская централизованная клубная система»
(МБУК «Челябинская ЦКС»)

Россия, 454930, г. Челябинск, Центральный район,
ул. Пионерская, 2/А (Сосновка), телефон – 730-79-49,
www.дк-сосновка.рф, E-mail – dks@kultura174.ru,
ОГРН 1147453007294, ИНН 7453270897, КПП 74530100

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** **КУЛЬТУРЫ** **«Челябинская централизованная клубная система»**

ЧЕЛЯБИНСК

2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность обособленных подразделений МБУК «Челябинская ЦКС» на основании централизации муниципальных учреждений культуры (Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации), в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Закон № 83-ФЗ), важнейшей задачей которого стало реформирование и оптимизация правового статуса государственных и муниципальных учреждений, в том числе за счет укрупнения и перераспределения полномочий, перехода к новым формам финансового обеспечения предоставления услуг и внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат (Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"), а также на основании основной задачи деятельности МБУК «Челябинская централизованная клубная система» – повышение эффективности и качества работы учреждений культуры путем объединения всех видов ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических и информационно-методических).

1.2 Обособленное подразделение МБУК «Челябинская ЦКС» - выделенная в установленном порядке структурная единица, не обладающая признаками юридического лица, осуществляющая свою деятельность на основании:

- Законодательства РФ;
- устава МБУК «Челябинская ЦКС»;
- структуры деятельности МБУК «Челябинская ЦКС»;
- приказов директора МБУК «Челябинская ЦКС»;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- настоящего положения;
- других локальных актов регламентирующих деятельность обособленного подразделения (далее – ОП).

1.3 Настоящее положение регламентирует деятельность обособленных подразделений МБУК «Челябинская ЦКС»:

- ОП Дворец культуры «Новосинеглазово», ул. Челябинская, 7;
- ОП Дворец культуры «Станкомаш», ул. Тухачевского, 3;
- ОП Дом культуры «Бригантина», ул. Капитанская, 10а;
- ОП Дом Культуры «Сосновка», ул. Пионерская, 2а;
- ОП Дом культуры «Сокол», ул. Первая Увельская, 1;
- Клуб «Шершни», ул. Центральная, 3а;
- Клуб «Новосёл», ул. Красного Урала, 22

1.4. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Челябинская централизованная клубная система»

(далее – Учреждение), которое несет ответственность за деятельность обособленного подразделения.

1.5. По месту нахождения обособленных подразделений должны быть оборудованы стационарными рабочими местами для сотрудников, по приказу директора, в соответствии с общим штатным расписанием Учреждения.

1.6. Обособленные подразделения не являются филиалами или представительствами Учреждения.

1.7. Обособленное подразделение возглавляет заведующий обособленным подразделением, назначаемый директором Учреждения.

1.8. Состав и штатную расстановку обособленных подразделений утверждает директор Учреждения, исходя из эффективной реализации общего муниципального задания Учредителя, а также в соответствии с запросом населения на муниципальную услугу (работу).

2. Цели, задачи и виды деятельности обособленного подразделения

2.1. Обособленное подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей, приобщение к творчеству, культурному развитию населения города Челябинска.

2.2. Задачами обособленного подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций в данном территориальном секторе, в котором ведет свою деятельность ОП;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- создание условия для полноценного досуга населения, в том числе сопровождение и контроль деятельности клубных формирования и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых на площадке ОП;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп и категорий населения города Челябинска;
- распространение собственного положительного опыта в другие ОП Учреждения.

2.3. Для выполнения задач обособленное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение смотров и конкурсов;
- развитие и сопровождение деятельности клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- участие в организации и проведении областных, районных массовых мероприятий, связанных с культурой и искусством г. Челябинска;
- иные виды деятельности указанные в Уставе Учреждения.

2.4. Обособленное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

2.5. Обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, которые служат достижению уставных целей Учреждения, согласно Положению о платных услугах Учреждения.

2.6. Помимо основных видов деятельности обособленное подразделение вправе вести деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и настоящим Положением, в том числе оказывать платные услуги населению:

- формирование социально-творческого заказа, разработка концепций и программ развития культуры и участие в реализации этих программ;
- участие в грантовых программах Челябинской области и Российской Федерации (разработка, написание, реализация социально-культурных проектов);
- организация и контроль работы на территории обособленного подразделения аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;
- организация и контроль работы торговых точек общественного питания (буфетов, кафе) в соответствии с действующим законодательством;
- оказание услуг по договорам (заключенными Учреждением) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- организация платных мероприятий (концерты, спектакли, вечера отдыха, развлекательные программы, дискотеки, киносеансы, конкурсные программы);
- организация и обучение в платных кружках, студиях, художественных мастерских;
- проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, выставок-ярмарок, шоу-программ, издание методических материалов;
- запись аудио-, видео- и цифровых дисков, фонограмм;
- проведение фото-видеосъемки;
- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий.

2.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Управление обособленным подразделением

3.1. Управление обособленным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением об обособленном подразделении.

3.2. Непосредственное управление деятельностью обособленного подразделения осуществляет заведующий обособленного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения. Деятельность заведующего обособленным подразделением регламентируется эффективным контрактом, должностной инструкцией, данным положением и другими внутренними локальными актами.

3.3. Заведующий обособленного подразделения:

- обеспечивает своевременное выполнение приказов директора и распоряжений АУП Учреждения, касающихся деятельности подведомственного обособленного подразделения (согласно направлениям работы);
- контролирует процесс и несет административную ответственность по бесперебойному функционированию ОП;
- организует разработку проекта перспективных и текущих планов деятельности ОП и контролирует выполнение планов, утвержденных директором Учреждения;
- контролирует культурно-просветительную и досуговую деятельность в обособленном подразделении;
- принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с другими ОП Учреждения;
- контролирует соблюдение работниками ОП производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- проверяет и вносит коррективы в документацию, регламентирующую деятельность клубных формирований обособленного подразделения (журналы учета деятельности клубного формирования и др. документы);
- проверяет отчетные документы сотрудников осуществляющих методическую деятельность. Предоставляет данную документацию заместителю по КДР согласно срокам, указанным в приказах директора Учреждения;
- осуществляет сбор и проверку отчетов о выполнении условий показателей оценки качества, интенсивности и высоких результатов работы сотрудников и предоставляет их к рассмотрению заместителю директора по КДР;
- ведет табель учета рабочего времени на подчиненных работников и своевременно представляет их для начисления главному бухгалтеру;
- осуществляет сбор и проверяет отчеты (оценочные листы) сотрудников о их деятельности и предоставляет их к рассмотрению

заместителю директора;

- ходатайствует о применении к подчиненным работникам мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия;
- создает безопасные условия труда в подведомственном обособленном подразделении;
- представляет отчеты установленного образца, утвержденного приказом директора в установленные сроки;
- осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий;
- анализирует и решает в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования;
- руководит работой подчинённых сотрудников, обеспечивающих создание комфортабельных условий для посетителей. Контролирует соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены. Контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае служебной необходимости заведующий обособленным подразделением может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством;
- изучает достижения в организации работы других организаций культуры, применяет это в практической работе, повышает уровень своей квалификации;
- обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей;
- консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг;
- принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций;
- рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия;
- осуществляет контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании обособленного подразделения;
- осуществляет контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории;
- способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально-психологического климата;
- поручает решение отдельных вопросов, входящих в его

компетенцию, другим работникам Учреждения;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по технике безопасности и противопожарной защиты.

–

4. Права и ответственность

4.1. Заведующий обособленного подразделения имеет право:

– по распоряжению директора Учреждения представлять ОП на совещаниях, конференциях, семинарах, посвящённых обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

– участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой ОП;

– определять и согласовывать с административно-управляющим персоналом пути и методы реализации планов деятельности ОП;

– сотрудничать и устанавливать взаимосвязи с другими ОП;

– вносить директору Учреждения предложения, по вопросам улучшения деятельности ОП;

– вносить директору Учреждения предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников ОП и в необходимых случаях, вносить предложения о привлечении сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

4.2. Заведующий ОП при выполнении своих обязанностей несет ответственность за:

– точное и качественное выполнение задач ОП;

– качественное культурно-досуговое обслуживание;

– достоверное и качественное предоставление информации, составление планов и отчетов о деятельности ОП;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– соблюдение техник безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения.

5. Имущество обособленного подразделения

5.1. В целях обеспечения деятельности ОП, в соответствии с настоящим положением, заведующему ОП выдается имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления, в соответствии Гражданским кодексом РФ.

5.2 Имущество ОП закрепляется по акту о материальной ответственности за материально-ответственным лицом – заведующим ОП и является частью баланса Учреждения.

6. Иные условия

6.1. Обособленное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется директором Учреждения с согласия Учредителя – Управления культуры Администрации города Челябинска.

6.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, обособленные подразделения руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.